

**UGOVOR o pravima i obavezama pri kupovini putem administrativne
zabrane na lična primanja**

BROJ - S/162-08/20

Sačinjen dana 10.12.2020. godine, između:

1. »Forma Ideale« doo, Kragujevac, MB 17546830, PIB 103251239, ul.Skladišni centar 13, koga zastupa Vladimir Lazarević, generalni direktor (u daljem tekstu: **Prodavac**)
- i
2. **Jedinstvena organizacija sindikata zaposlenih u Poreskoj upravi Srbije MB: 17667505, PIB: 104830227** koga zastupa Milan Dumić, (u daljem tekstu: **Komitent**)

Član 1

- 1.1 Ovim Ugovorom ugovorne strane utvrđuju način i vrstu prodaje robe **Prodavca** zaposlenim ili članovima sindikata **Komitenta**, regulišu uslove prodaje, prava i obaveze ugovornih strana, kao i rokove izvršenja obaveza.

Član 2

- 2.1 **Prodavac** se obavezuje da zaposlenim radnicima ili članovima sindikata **Komitenta** omogući kupovinu robe iz asortimana »Forma Ideale« doo, Kragujevac na odloženo plaćanje.

Član 3

- 3.1 Ugovorne strane su se sporazumlele da **Prodavac** zaposlenim radnicima ili članovima sindikata **Komitenta** omogući kupovinu robe sa odloženim plaćanjem na tri (3), šest (6), devet (9) ili dvanaest (12) meseci.
- 3.2 Broj rata zavisi od vrednosti kupljene robe, s tim što iznos rate ne može biti veći od 30% mesečne zarade zaposlenog, uzimajući u obzir obustave zaposlenog po bilo kom osnovu.

Član 4

- 4.1 **Prodavac** će pri svakoj kupovini putem administrativnih zabrana zaposlenih kod zaposlenih-članova sindikata **Komitenta** izdati Predračun kao i fiskalni račun na dan isporuke kupljenih artikala.
- 4.2 Svojim potpisom na predračunu iz predhodne tačke zaposleni ili članovi sindikata **Komitenta** potvrđuju da su robu od **Prodavca** primili i preuzeli.

Član 5

5.1 **Komitent** se obavezuje:

5.1.1 Da svoje svoje zaposlene ili članove sindikata ukoliko je **Komitent** sindikat, kao kupce robe iz asortimana »Forma Ideale« na pogodan način obavesti o načinu i uslovima prodaje robe **Prodavca**.

5.1.2 Da svojim zaposlenima pre početka kupovine izda:

a) potvrdu o zaposlenju koja sadrži:

- prezime očevo ime i ime radnika
- potvrdu da je radnik zaposlen na neodređeno vreme
- podatak o prosečnoj neto zaradi u poslednja tri meseca
- iznos zadnje isplaćene neto zarade, kao i naznaku meseca za koji je isplata izvršena
- odredbu da se zaposleni može zadužiti najviše do 30% mesečne neto zarade i maksimalnu moguću vrednost mesečne rate.

b) Rešenje o administrativnoj zabrani koje sadrži:

- ime i prezime zaposlenog
- i ostale podatke koje popunjava **Prodavac**.

c) Izjavu o saglasnosti zaposlenog za obustavu po osnovu kupljene robe.

Overom administrativne zabrane poslodavac se obavezuje da prodavcu izvrši uplatu za fakturisane robe počev od prve naredne isplate zarade a najkasnije 30 dana od dostavljenog zbirnog spiska. Ukoliko se u ulozi **Komitenta** nalazi sindikat isti se obavezuje da o zaključenom ugovoru i navedenoj obavezi obavesti poslodavca. Ako nakon obaveštenja obračunska služba overi administrativne zabrane smatraće se da je obaveza prihvaćena od strane poslodavca i da je isti u potpunosti upoznat sa uslovima ovog ugovora. Svu odgovornost neobaveštavanja poslodavca snosi sindikat.

5.1.3 Da će svakog meseca, obračunska služba **Komitenta** ili poslodavca **Komitenta** ukoliko se u ulozi **Komitenta** nalazi sindikat vršiti obustavu zarada zaposlenima putem administrativnih zabrana i zbirne mesečne iznose doznakačavati na tekući račun **Prodavca**, nakon što mu **Prodavac** bude dostavio zbirni spisak zaposlenih koji su kupili robu u tekućem mesecu, sa brojem rata otplate i pojedinačnim iznosima vrednosti kupljene robe.

Član 6

6.1 Dokument iz prethodnog člana izdaje se u tri primerka, po jedan za **Prodavca**, **Komitenta** ili poslodavca članova sindikata **Komitenta** (ukoliko je **Komitent** sindikat i zaposlenog), koja moraju biti overena i potpisana od strane odgovornog lica **Komitenta** ili odgovornog lica poslodavca ukoliko je **Komitent** sindikat i **Prodavca**, i predstavlja sastavni deo ovoga ugovora.

Član 7

- 7.1 Prodavac se obavezuje da **Komitentu** ili poslodavcu članova sindikata ukoliko je **Komitent** sindikat dostavi zbirni spisak zaposlenih koji su kupili robu u tekućem mesecu, sa brojem rata otplate i pojedinačnim iznosima vrednosti kupljene robe.
- 7.2 Navedeno u prethodnom stavu **Prodavac** će dostaviti **Komitentu** do 5. (petog) u mesecu za izvršene kupovine u predhodnom mesecu.
- 7.3 **Komitent** ili poslodavac ukoliko je **Komitent** sindikat se obavezuje da prvu dospelu ratu za zaposlene, navedene u zbirnom spisku **Prodavca**, uplati najkasnije 30 (trideset) dana od dana dostavljanja zbirnog spiska.
- 7.4 **Komitent** ili poslodavac ukoliko je **Komitent** sindikat se obavezuje da vodi urednu evidenciju o otplatama rata zaposlenih koje su dospele za uplatu **Prodavcu**, uplaćujući ih prema mesečnim anuitetima najkasnije do kraja meseca u kome dospevaju.
- 7.5 Nakon uplate dospele rate **Komitent** ili poslodavac ukoliko je **Komitent** sindikat se obavezuje da **Prodavcu** dostavi specifikaciju koja prati izvršenu uplatu, a koja sadrži ime radnika i iznos pojedinačne rate.
Komitent ili poslodavac ukoliko je **Komitent** sindikat će uplate dospelih rata vršiti na račun Prodavca br. 330-4016119-05.

Član 8

- 8.1 **Komitent** ili poslodavac ukoliko je **Komitent** sindikat se obavezuje da o svim izmenama koje se tiču zaposlenih, a koje mogu uticati na urednu otplatu dospelih rata, kao i eventualnim statusnim i drugim promenama obavesti **Prodavca**, odmah pri nastanku promene, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana kada se promena desila.
- 8.2 U slučaju da dođe do prekida radnog odnosa zaposlenog u firmi u kojoj je trenutno zaposlen, zaposleni se obavezuje da administrativnu zabranu prenese na drugu firmu, ili da isplati odjednom celokupan iznos duga.

Član 9

- 9.1 Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a zaključuje se na neodređeno vreme.
- 9.2 Ugovarači mogu jednostavno raskinuti ugovor u svako doba, s tim što su u obavezi da sve nastale obaveze do momenta raskida ugovora izvrše u svemu u skladu sa odredbama ovog ugovora.
- 9.3 Ugovorne strane ne odgovaraju za štetu koja nastane usled kašnjenja ili propusta u izvršavanju obaveza iz ovog Ugovora, ukoliko su iste izazvane ili su posledica više sile koju čine događaji, pojave ili okolnosti koje se nisu mogle predvideti i koje su izvan kontrole ugovornih strana, a čije se dejstvo nije moglo ni izbeći ni otkloniti, kao što su: elementarne nepogode, ratovi, pobune, štrajkovi, odluke državnih organa. U tom slučaju, rok za izvršenje obaveze iz Ugovora produžava

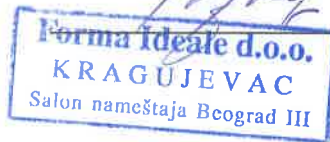
se za 30 (trideset) dana od dana prestanka dejstva više sile. Ukoliko i taj rok protekne, a ne stvore se uslovi za izvršenje obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pismenim putem .

- 9.4 Ugovorne strane su se saglasile da sve izmene i dopune ovog Ugovora čine sporazumno, zaključenjem Aneksa Ugovora u pisanoj formi.

Član 10

- 10.1 Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi odgovarajući propisi.
- 10.2 U slučaju spora nadležan je Sud u Kragujevcu.
- 10.3 Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Za Prodavca



Za Komitenta

